

## **REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO ODDZIAŁÓW DWUJĘZYCZNYCH**

w

### **PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. PARTYZANTÓW ZIEMI KIELECKIEJ W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

#### **Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019r poz. 1737).*

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. W roku szkolnym 2024/2025 tworzy się oddział dwujęzyczny z nauczaniem w dwóch językach: języku polskim oraz języku angielskim, będącym drugim językiem nauczania.
2. Oddział dwujęzyczny może liczyć maksymalnie 18 osób.
3. Oddział dwujęzyczny realizuje program nauczania zgodny z programem kształcenia przedmiotowego właściwym dla danego typu szkoły. W języku polskim i angielskim prowadzone są dwa zajęcia edukacyjne – biologia i informatyka.
4. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/25 do oddziału dwujęzycznego w klasie VII znajduje się na stronie szkoły [psp4.ostrowiec.edu.pl](http://psp4.ostrowiec.edu.pl).

#### **Rozdział 2**

##### **Zasady rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych**

##### **§ 1**

1. Do oddziału dwujęzycznego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim na rok szkolny 2023/2024 przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli klasę VI.
2. Do oddziału dwujęzycznego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim przyjmowane są dzieci na podstawie:
  - 1) Wniosku o przeniesienie dziecka do oddziału dwujęzycznego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrowcu Świętokrzyskim na rok szkolny 2024/2025 (dotyczy uczniów z PSP nr 4) - załącznik nr 1, lub
  - 2) Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału dwujęzycznego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrowcu Świętokrzyskim na rok szkolny 2024/25 (dotyczy uczniów z innych szkół) – załącznik nr 2.
3. Do oddziału dwujęzycznego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia, który:

- 1) otrzymał promocję do klasy VII;
  - 2) złożył wniosek o przeniesienie (dotyczy uczniów z PSP nr 4) lub przyjęcie dziecka do oddziału dwujęzycznego (dotyczy uczniów z innych szkół).
  - 3) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
4. W przypadku liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 art. 139 ustawy – Prawo oświatowe, przewyższającej ilość miejsc w oddziale dwujęzycznym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu decyduje wynik sprawdzianu predyspozycji językowych. Oddział dwujęzyczny tworzony jest z 18 uczniów, którzy otrzymali najwyższe wyniki z przeprowadzonego testu.
  5. W przypadku uczniów, którzy uzyskali równorzędne, najwyższe wyniki, po ostatnim uczniu zakwalifikowanym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i liczbie chętnych przekraczającej limit miejsc, uczniowie z takim samym wynikiem biorą udział w rekrutacji uzupełniającej.
  6. Rekrutacja uzupełniająca przeprowadzana jest tylko w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami do oddziału dwujęzycznego po pierwszym etapie rekrutacji. Uczniowie przystępują wtedy do sprawdzianu predyspozycji. Najwyższe wyniki decydują o przyjęciu do oddziału.

### **Rozdział 3** **Komisja rekrutacyjna**

#### **§ 2**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału dwujęzycznego dyrektor szkoły powołuje szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do klasy VII dwujęzycznej.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, a w szczególności zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.
4. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.
5. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
6. Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości osób zainteresowanych listę kandydatów przyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
7. Lista, o której mowa w punkcie 6, znajduje się w sekretariacie szkoły.

### **Rozdział 4** **Dokumenty rekrutacyjne i etapy postępowania**

#### **§ 3**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych są zobowiązani do złożenia w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim następujących dokumentów:

- 1) Wniosek o przeniesienie dziecka do oddziału dwujęzycznego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim w której zorganizowany jest oddział dwujęzyczny (dotyczy uczniów PSP nr 4)
- 2) Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim, w której zorganizowany jest oddział dwujęzyczny (dotyczy uczniów innych szkół)
- 3) Klauzulę informacyjną.

## **Rozdział 5**

### **Procedura odwoławcza**

#### **§ 4**

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych, rodzic może wystąpić do szkolnej komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od daty otrzymania wniosku.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 5**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje dyrektor.