**REGULAMIN**

**KONKURSU ORTOGRAFICZNEGO**

***„OKO W OKO Z ORTOGRAFIĄ”***

**DLA UCZNIÓW**

**KLAS SIÓDMYCH**

**SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

**Dział I**

**PRZEBIEG POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW KONKURSU**

**Rozdział 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Organizatorem konkursu jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwana dalej PSP 4.
2. Przewodniczącą Wojewódzkiej Komisji *Konkursu Ortograficznego „Oko w oko   
   z ortografią”* jest pani Edyta Wykrota, nauczyciel języka polskiego PSP 4 – ul. Polna 56, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, telefon: (41) 263 10 55, e-mail: psp4@ostrowiec.edu.pl
3. Konkurs organizowany jest dla uczniów klas siódmych szkół podstawowych i składa się z trzech etapów:
4. szkolnego,
5. powiatowego,
6. wojewódzkiego.
7. Zawarto w nim wiedzę i umiejętności z podstawy programowej przedmiotu język polski dla II etapu edukacyjnego klas IV–VI z 27.08.2012 r. oraz podstawę programową z 14.02.2017 r. dla klas VII-VIII w szkole podstawowej poszerzone o zagadnienia szczegółowe omówione w §44 niniejszego regulaminu.
8. Na etapie szkolnym i powiatowym konkursu uczniowie piszą dyktando przygotowane przez organizatorów i przesłane w dniu konkursu do szkół, które wcześniej przesłały zgłoszenia.
9. Udział uczniów w eliminacjach konkursowych jest dobrowolny.
10. Podanie danych osobowych uczestnika ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w konkursie.
11. Uczeń zostaje zakwalifikowany do konkursu po podpisaniu przez rodziców/opiekunów prawnych Regulaminu *Konkursu Ortograficznego „Oko   
    w oko z ortografią”*. Niezbędne jest również oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych i wyrażenie zgody na publikowanie danych osobowych dziecka (uczestnika konkursu) oraz jego wyników na poszczególnych stopniach konkursów.
12. Uczeń przystępujący do poszczególnych stopni konkursu zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji szkolnej.
13. Organizator uwzględni potrzeby osób niepełnosprawnych oraz przewlekle chorych, dostosowując warunki przeprowadzenia konkursu do potrzeb ww. uczestników, nie naruszając zasady samodzielnej pracy uczestnika. Warunkiem uwzględnienia tych potrzeb jest e-mailowe złożenie wniosku w terminie do 4 października 2020 r. i uzyskanie zgody przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
14. W czasie trwania konkursu uczeń pracuje samodzielnie, nie zakłóca pracy innych uczestników, nie korzysta z żadnych środków łączności.
15. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń biorący udział w konkursie zapewnia mu opiekę na każdym etapie konkursu, szczególnie w drodze na konkurs, w czasie jego trwania, a także w drodze powrotnej.
16. Uczniowie, którzy nie przystąpili do konkursu w wyznaczonym czasie, nie mają możliwości przystąpienia do konkursu w innym terminie.
17. Dokumentacja konkursowa każdego z etapów konkursu jest przechowywana pięć lat.
18. Laureatom i finalistom zostaną wydane zaświadczenia o udziale w konkursie zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.).
19. Za finalistę konkursu uważa się każdego uczestnika, który dotarł do etapu wojewódzkiego konkursu, wziął w nim udział i zdobył określoną §34 liczbę punktów.
20. Za laureata konkursu uważa się uczestnika, który wziął udział w etapie wojewódzkim i zdobył określoną §35 liczbę punktów.

**Rozdział 2**

**ETAP SZKOLNY**

1. Etap szkolny odbędzie się w dniu 21 lutego 2020 r. o godz.9.00 w szkołach, które zgłosiły zamiar uczestnictwa w konkursie, do organizatorów do dnia 19 lutego 2020 r.
2. Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego odpowiada dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs oraz powołana przez niego Szkolna Komisja Konkursowa.
3. Szkolna Komisja Konkursowa wykorzystuje tekst przygotowany przez organizatorów Konkursu Ortograficznego.
4. Czas przeznaczony na rozwiązanie zadań wynosi **60 minut.**
5. Do etapu powiatowego konkursu kwalifikuje się uczestnik, który w etapie szkolnym otrzymał minimum 80% punktów.
6. 1. Dyrektora szkoły, w której odbywa się konkurs:
7. zapoznaje uczniów, rodziców i nauczycieli z *Regulaminem Konkursu Ortograficznego „Oko w oko z ortografią” dla uczniów klas siódmych szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2019/2020,*
8. zgłasza szkołę do udziału w konkursie, nie później niż do 19 lutego 2020 r. poprzez wysłanie informacji o chęci udziału w konkursie pocztą elektroniczną na adres e-mail: [psp4@ostrowiec.edu.pl](mailto:psp4@ostrowiec.edu.pl).
9. uzyskuje od rodziców/prawnych opiekunów:
   1. oświadczenia o akceptacji *Regulaminu Konkursu Ortograficznego dla uczniów klas siódmych szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2019/2020,*
   2. zgody na publikowanie danych osobowych dziecka (uczestnika konkursu) oraz jego wyników jakie uzyskał w czasie trwania konkursu.
10. odbiera, w dniu konkursutekst dyktanda oraz schemat/zasad oceniania, przesyłanych drogą elektroniczną przez organizatorów na adres e-mailowy szkoły, podany w*zgłoszeniu.*
11. przeprowadza konkurs zgodnie z *Regulaminem Konkursu Ortograficznego województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2019/2020*, w tym zapewnia warunki samodzielnej, spokojnej pracy uczestnikom,
12. ogłasza wyniki stopnia szkolnego konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia stopnia szkolnego konkursu w dostępny dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) sposób,
13. wypełnia i odsyła mailowo i pocztą tradycyjną na adres organizatorów protokół, w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia stopnia szkolnego.

**Rozdział 3**

**ETAP POWIATOWY**

1. Etap powiatowy Konkursu Ortograficznego odbędzie się w dniu 20 marca 2020 r.
2. Etap powiatowy przygotowują i przeprowadzają szkoły, których uczniowie zakwalifikowali się do etapu powiatowego Konkursu Ortograficznego.
3. Czas przeznaczony na rozwiązanie zadań wynosi **60 minut**.
4. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczestnik, który otrzymał na etapie powiatowym 85% punktów.
5. 1. Do zadań przewodniczącego Powiatowej Komisji Konkursowej należy:
6. odebranie i wydrukowanie zadań konkursowych przesłanych przez organizatorów w dniu konkursu
7. zakodowanie prac konkursowych uczestników,
8. zapewnienie uczestnikom odpowiednich warunków pracy, przestrzeganie ustalonych zasad organizacyjnych i regulaminowych w miejscu przeprowadzenia stopnia rejonowego konkursu,
9. kierowanie pracami komisji w celu zapewnienia rzetelnej analizy i sprawiedliwej oceny prac konkursowych uczestników, zgodnie z kryteriami opracowanymi przez autora testu; każda praca powinna być czytelnie podpisana przez członka Powiatowej Komisji Konkursowej sprawdzającego pracę i przewodniczącego Powiatowej Komisji Konkursowej,
10. rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu i ocenieniu przez Powiatową Komisję Konkursową,
11. sporządzenie w formie pisemnej i elektronicznej protokołu z prac Powiatowej Komisji Konkursowej i odesłanie go mailem lub pocztą tradycyjną na adres organizatora,
12. ogłoszenie wyników trzeciego dnia od daty przeprowadzenia etapu powiatowego konkursu,
13. przesłanie/przekazanie prac uczestników zakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego wraz z kopią protokołu z prac Rejonowej Komisji Konkursowej, do przewodniczącej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia stopnia powiatowego konkursu,

**Rozdział 4**

**ETAP WOJEWÓDZKI**

1. Etap wojewódzki Konkursu Języka Polskiego odbędzie się w dniu28 kwietnia 2020 r.   
   w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4, ul. Polna 56 w Ostrowcu Św.
2. Etap wojewódzki organizuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.
3. Przewodniczącą Wojewódzkiej Komisji Konkursowej jest pani Edyta Wykrota.
4. Czas przeznaczony na rozwiązanie zadań wynosi **90 minut**.
5. Wyniki konkursu ogłaszane są w formie komunikatu, w wersji elektronicznej, w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu.
6. Finalistą konkursu zostaje uczestnik etapu wojewódzkiego, który otrzyma **minimum**  52% punktów. W przypadku, gdy żaden uczestnik konkursu nie uzyska minimum 52% punktów, tytuł finalisty otrzymują trzy osoby z najwyższymi wynikami.
7. Laureatem Konkursu Ortograficznego zostaje uczestnik etapu wojewódzkiego, który otrzyma **minimum 90% punktów możliwych do zdobycia**. W przypadku, gdy żaden uczestnik konkursu nie uzyska minimum 90% punktów, tytuł laureata otrzymują 3 osoby- uczestnicy stopnia wojewódzkiego z najwyższymi wynikami.
8. 1. Do zadań przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy:
9. odebranie i wydrukowanie prac konkursowych uczniów w dniu konkursu
10. kierowanie pracami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej; zapewnienie należytych warunków pracy dla uczestników, przestrzeganie ustalonych zasad organizacyjnych i regulaminowych,
11. kierowanie pracami komisji w celu zapewnienia rzetelnej analizy i sprawiedliwej oceny prac konkursowych uczniów zgodnie z kryteriami opracowanymi przez autora testu, każda praca powinna być czytelnie podpisana przez członka Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sprawdzającego pracę i przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
12. rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu i ocenieniu przez Wojewódzką Komisję Konkursową,
13. sporządzenie protokołu z przebiegu stopnia wojewódzkiego wraz z wykazem laureatów i finalistów,
14. uporządkowanie, zabezpieczenie i przekazanie prac konkursowych wraz z kopią protokołu dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim,
15. rozpatrywanie wraz z innymi członkami komisji odwołań i zażaleń związanych z organizacją i przebiegiem stopnia powiatowego i wojewódzkiego.

**Dział II**

**TRYB ODWOŁAWCZY**

1. 1. Odwołania dotyczące organizacji i przebiegu konkursu mogą składać rodzice (prawni opiekunowie) uczestników konkursu w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu:
2. po etapie szkolnym do przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej,
3. po etapie powiatowym i wojewódzkim do przewodniczącej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, na adres e-mail: dyrektor.psp4@ostrowiec.edu.pl

2. Odwołania muszą zawierać: imię i nazwisko osoby składającej pismo, adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu) oraz dokładne dane uczestnika konkursu (imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, nazwa szkoły).

1. Odwołania wniesione z naruszeniem § 37 nie będą rozpatrywane.
2. Właściwa Komisja Konkursowa niezwłocznie rozpatruje odwołania nie dłużej niż   
   w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia konkursu.
3. Protokół z rozpatrywania wniesionych odwołań sporządza przewodniczący właściwej komisji odwołań po stopniu szkolnym przekazuje się elektronicznie przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
4. Ostateczną decyzję w sprawach spornych podejmuje Dyrektor PSPnr4 – organizator WKO.

**Dział III**

**WGLĄD DO PRAC**

1. Na wniosek złożony do przewodniczącego Komisji Konkursowej przez rodziców (prawnych opiekunów) uczestnika konkursu sprawdzona i oceniona praca może być udostępniona do jednokrotnego wglądu lub jednokrotnego wykonania fotografii, w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników (po okazaniu legitymacji szkolnej przez ucznia i dowodu osobistego przez rodzica), przez przewodniczącego lub osobę przez niego wyznaczoną, po wcześniejszym umówieniu się z przewodniczącym Komisji Konkursowej. Prawo wglądu do pracy lub wykonania fotografii ma jedynie uczeń w obecności rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzice (opiekunowie prawni) ucznia. Czas wglądu do pracy określa przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.

**DZIAŁ IV**

**ZAKRES WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI WYMAGANYCH NA POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH KONKURSU**

# Rozdział 1

**Zakres wiadomości i umiejętności**

1. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na wszystkich stopniach Konkursu obejmuje treści nauczania (wymagania szczegółowe) wymienione w podstawie programowej przedmiotu język polski z dnia 27 sierpnia 2012 r. dla klas IV-VI oraz   
   w podstawie programowej z dnia 14 lutego 2017 r. dla klas VII-VIII, poszerzone o wiadomości i umiejętności wymienione w § 44, a w szczególności:
2. **Pisownia zmiękczeń**(w tym zakończeń bezokoliczników)
3. **Pisownia spółgłosek dźwięcznych i bezdźwięcznych (**z uwzględnieniem pisowni przedrostków roz-, bez-, wz-, wez-, ws-, wes- oraz zakończeń –ski, -cki, -dzki, -stwo, -ctwo, -dztwo, -śba,- źba).
4. **Pisownia wyrazów z ó**

* wymiennym (na **o, e, a**) i niewymiennym;
* w zakończeniach rzeczowników -**ów, -ówka, -ówna**(oraz wyjątki od tej zasady).

1. **Pisownia wyrazów z u**

* w formach osobowych czasowników czasu teraźniejszego i trybu rozkazującego zakończonych na **– uje, -uj**, (-uję, -ujesz itp.);
* w zakończeniach:*-unek, -ulec, -uszek, -utki, -usia, -unia* itp.;
* na początku i na końcu wyrazów (oraz wyjątki od tej zasady).

1. **Pisownia wyrazów z rz**

* wymiennym (na **r**) i niewymiennym;
* po spółgłoskach**: p, b, t, d, k, g, j, w, ch**(oraz wyjątki od tej zasady);
* w zakończeniach rzeczowników: **-mistrz, -mierz, -arz, -erz**.

1. **Pisownia wyrazów z ż**

* wymiennym (na **g, dz, h, s, z, ź**) i niewymiennym;
* po spółgłoskach:**r, l, ł, n**;
* w rzeczownikach zakończonych na **–aż**,**-eż**.

1. **Pisownia wyrazów z ch**

* wymiennym (na **sz, s, ś)** i niewymiennym;
* na końcu wyrazów (oraz wyjątek od tej zasady);
* po spółgłosce **s***.*

1. **Pisownia wyrazów z h**

* wymiennym ( na **g, z, ż**) i niewymiennym;
* w wyrazach obcego pochodzenia rozpoczynających się cząstkami **hipo-, hydr-, hiper-  hier-;**
* po spółgłosce **z**.

1. **Pisownia wyrazów z ą, ę**

* w wyrazach rodzimych lub całkowicie spolszczonych;
* **ę**w M., B., W. lp. niektórych rzeczowników rodzaju nijakiego, np. *imię*;
* **ę**w B. lp. i **ą**w N. lp. w zakończeniach rzeczowników i przymiotników;
* w zakończeniach czasowników: ę w 1. os. lp. i  ą w 3. os. lm. czasu teraźniejszego; ą, ę w czasie przeszłym, np. zdjął.

1. **Pisownia wyrazów z om, on, em, en**

* w wyrazach obcego pochodzenia;
* w zakończeniach rzeczowników w C. lm. **–om** oraz **–em**w N. lp.

1. **Pisownia wyrazów wielką i małą literą**

* imiona, nazwiska, przydomki, przezwiska, nazwy dynastii, rodów;
* imiona własne zwierząt i drzew;
* imiona własne bogów i postaci mitologicznych;
* nazwy istot ze świata wierzeń, mitologii, fantastyki;
* nazwy części świata, krajów, regionów i ich mieszkańców, przedstawicieli ras ludzkich i plemion;
* nazwy gwiazd i ich układów oraz planet i ich mieszkańców;
* nazwy mieszkańców miast, wsi, osiedli i dzielnic miast;
* jedno i wielowyrazowe nazwy geograficzne (nazwy kontynentów, oceanów, mórz, cieśnin, gór, kanałów, puszcz itp.)
* przymiotniki utworzone od nazw geograficznych;
* nazwy miejscowe ( miast, wsi, osad);
* nazwy ulic, placów, parków, skwerów, dzielnic i osiedli oraz zabytków, budowli   
  i pomników;
* nazwy świąt religijnych, państwowych oraz dni świątecznych;
* nazwy obrzędów, zabaw i zwyczajów;
* nazwy dni tygodnia, miesięcy i dłuższych okresów kalendarzowych;
* nazwy województw;
* nazwy ras zwierząt, gatunków i odmian roślin;
* tytuły utworów literackich, filmów, dzieł sztuki;
* użycie wielkiej litery ze względów grzecznościowych, np. w korespondencji.

1. **Pisownia wyrazów z *nie* (z przymiotnikami i przysłówkami w stopniu wyższym**

**i najwyższym – kl. V-VI; z imiesłowami – kl. VII).**

1. **Pisownia wyrazów z cząstką *by* (kl. V, VI, VII).**
2. **Pisownia wyrażeń przyimkowych i przyimków złożonych.**
3. **Pisownia przymiotników złożonych typu *ciemnozielony, biało-czarny.***
4. **Pisownia zakończeń rzeczowników: *-i, -ii, -ji*.**
5. **Dzielenie wyrazów przy przenoszeniu.**
6. **Stosowanie znaków interpunkcyjnych**(kropki, przecinka, dwukropka, myślnika, cudzysłowu, znaku zapytania, wykrzyknika)

* do wyznaczania granicy wypowiedzenia;
* w zapisie dialogu;
* stosowanie przecinka w zdaniu pojedynczym i złożonym (odpowiednio do użytych spójników; przecinek przed powtórzonymi spójnikami);
* cudzysłów w zapisie tytułu;
* cudzysłów w przytoczeniach cudzych słów oraz wyrazach użytych w znaczeniu przenośnym, ironicznym itp.;
* użycie kropki w zapisie skrótów związanych z korespondencją i innych popularnych skrótów

Kompetencje ortograficzne uczestników będą sprawdzane w formie dyktand, tekstów   
z lukami, rebusów, krzyżówek itp.

**Rozdział 2**

**Zakres wiedzy i umiejętności wykraczających poza podstawy programowe**

1. 1. Dodatkowe wiadomości i umiejętności obowiązujące na etapie szkolnym, powiatowym i wojewódzkim. Uczeń:
2. wykorzystuje wiedzę o wymianie głosek w wyrazach pokrewnych oraz w tematach fleksyjnych wyrazów odmiennych;
3. poprawnie przytacza cudze wypowiedzi, stosując odpowiednie znaki interpunkcyjne;
4. wykorzystuje wiedzę o różnicach w pisowni samogłosek ustnych i nosowych, spółgłosek twardych i miękkich, dźwięcznych i bezdźwięcznych;
5. zna zasady pisowni wyrazów nieodmiennych i pisowni partykuły „nie” z różnymi częściami mowy.
6. rozpoznaje nazwy osobowe i miejscowe, rodzaje nazw miejscowych, używa poprawnych form gramatycznych imion, nazwisk, nazw miejscowych i nazw mieszkańców;
7. rozumie mechanizm upodobnień fonetycznych, uproszczeń grup spółgłoskowych i utraty dźwięczności w wygłosie; rozumie rozbieżności między mową a pismem;
8. rozpoznaje wyraz podstawowy i wyraz pochodny; rozumie pojęcie podstawy słowotwórczej; w wyrazie pochodnym wskazuje temat słowotwórczy i formant; określa rodzaj formantu, wskazuje funkcje formantów;
9. poprawnie używa znaków interpunkcyjnych, w tym myślnika (pauzy), średnika i wielokropka; określa ich funkcje;

**DZIAŁ V**

**WYKAZ LITERATURY PRZYGOTOWUJĄCEJ DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ STANOWIĄCEJ POMOC DLA NAUCZYCIELA I UCZNIA**

1. 1. Literatura podstawowa

* Jerzy Stankiewicz „Legendy świętokrzyskie", Krajowa Agencja Wydawnicza, Kraków 1988
* Stanisław Rogala „W krainie świętego jelenia: legendy i opowieści świętokrzyskie”, Wydawnictwo GENS, 2011
* Zenon Gierała „ Baśnie i legendy ziemi świętokrzyskiej”, Wydawnictwo Jedność, 2018

2. Propozycja literatury uzupełniającej

* Edward Polański: Wielki słownik ortograficzny. Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa 2003 (i wydania późniejsze).
* Edward Polański, Piotr Żmigrodzki: Słownik ortograficzny z zasadami pisowni i interpunkcji. Wydawnictwo Znak. Kraków 1999 (i wydania późniejsze).
* Redakcja naukowa prof. Andrzej Markowski: Ortograficzny słownik języka polskiego. Wydawnictwo Wilga. Warszawa 1999 (i wydania późniejsze).
* „Słownik ortograficzny języka polskiego” red. M. Szymczak.
* S. Jodłowski, W. Taszycki „Słowniczek ortograficzny z zasadami pisowni”.

### DZIAŁ VI

### OCENA PRAC

1. Błędy I stopnia:

* błędy w zakresie pisowni wyrazów z ó-u, rz-ż (w tym wyjątki od pisowni rz po spółgłoskach), ch-h;
* błędy w zakresie pisowni „nie” z różnymi częściami mowy;
* błędy w pisowni zakończeń -ji, -ii, -i;
* błędy w pisowni wyrazów wielką i małą literą (z wyjątkiem pisowni przymiotników dzierżawczych);
* błędy w zakresie pisowni cząstki –by z osobowymi formami czasownika;
* błędy w zapisie przedrostków roz-, bez-, wez-, wes-, wz-, ws-;
* błędy w pisowni nosówek (ą, ę) oraz połączeń om, on, em, en.

1. Błędy ortograficzne II stopnia:

* pisownia wyrażeń przyimkowych;
* dzielenie wyrazów przy przenoszeniu do nowej linii;
* pisownia zakończeń –ski, -cki, -dzki, -stwo, -wstwo ;
* pisownia przedrostków z-, s-, ś;
* pisownia –by z pozostałymi częściami mowy;
* opuszczanie, przestawianie liter;
* zmiękczenia.

1. Błędy III stopnia:

* literówki,
* błędy interpunkcyjne (trzy błędy interpunkcyjne należy traktować jako  błąd ortograficzny pierwszego stopnia);

1. Opuszczenie całego wyrazu traktujemy jako błąd pierwszej kategorii;
2. Nie uznaje się błędów, które uczeń poprawił w następujący sposób: błędna litera lub wyraz zostały przekreślone; poprawna litera lub wyraz zostały zapisane obok przekreślenia;
3. Wszelkie „przeróbki” liter uznaje się za błędy;

**Zasady oceniania dyktanda** :

Każdy uczeń na starcie otrzymuje 100 punktów, za każdy błąd odejmujemy punkty; błąd pierwszego stopnia -odejmujemy 3 punkty, błąd drugiego stopnia - odejmujemy 2 punkty, błędy trzeciego stopnia – odejmujemy 1 punkt.

W sumie maksymalnie za dyktando można otrzymać 100 punktów.

**Zasady oceniania pozostałych zadań:**

Za każde poprawnie wykonane zadanie uczeń otrzymuje punkty. Nie odejmujemy punktów za niepoprawne rozwiązanie zadań.

**Testy:**

Poprawnie wykonane zadania są premiowane punktami, których maksymalna ilość jest określona w teście.Za bezbłędnie wpisany wyraz, albo każde poprawne uzupełnienie luki, uczeń zdobywa 1 punkt. Za podanie błędnej odpowiedzi lub jej brak, uczeń otrzymuje 0 punktów.

Każdy błąd popełniony podczas rozwiązywania części testowej skutkuje przyznaniem 0 punktów za daną część zadania – aby zdobyć punkt, cały wyraz musi być napisany lub przepisany poprawnie.

*Załącznik 1*

*Konkursu Ortograficznego   
„Oko w oko z ortografią”*

…………………………………..

*(miejscowość, data)*

**Protokół**

**eliminacji szkolnych Konkursu Ortograficznego „Oko w oko z ortografią”**

przeprowadzonych w dniu …........……………… w …..…………………………………………..

*(nazwa szkoły)*

................................................................................................................................................................

Komisja oceniająca w składzie:

1. ……………………………………………
2. ……………………………………………
3. ……………………………………………
4. ……………………………………………

stwierdza, że w eliminacjach szkolnych Konkursu uczestniczyło …….. uczniów.

Do międzyszkolnego etapu Konkursu wytypowano uczniów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Imię i nazwisko nauczyciela przygotowującego |
| 1.  2.  3. | …………………………………………..  …………………………………………..  ………………………………………… | ……………………………………………..…...  ……………………………………………….....  …………………………………………………. |

Członkowie komisji (podpisy) Dyrektor szkoły

…………………………………….

….…………………………………

…………………………………….

*Załącznik 2*

*Konkursu Ortograficznego   
„Oko w oko z ortografią”*

…………………………………..

*(miejscowość, data)*

**Protokół**

**eliminacji powiatowych Konkursu Ortograficznego „Oko w oko z ortografią”**

przeprowadzonych w dniu …........……………… w …..…………………………………………..

*(nazwa szkoły)*

................................................................................................................................................................

Komisja oceniająca w składzie:

1. ……………………………………………
2. ……………………………………………
3. ……………………………………………
4. ……………………………………………

stwierdza, że w eliminacjach szkolnych Konkursu uczestniczyło …….. uczniów.

Do międzyszkolnego etapu Konkursu wytypowano uczniów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Imię i nazwisko nauczyciela przygotowującego |
| 1.  2.  3. | …………………………………………..  …………………………………………..  ………………………………………… | ……………………………………………..…...  ……………………………………………….....  …………………………………………………. |

Członkowie komisji (podpisy) Dyrektor szkoły

…………………………………….

….…………………………………

…………………………………….

*Załącznik 3*

*Konkursu Ortograficznego   
„Oko w oko z ortografią”*

**Karta uczestnika   
Konkursu Ortograficznego „Oko w oko z ortografią”  
dla siódmych klas uczniów szkół podstawowych**

1. Nazwisko i imię ucznia …………………………………………………………………..

2. Data i miejsce urodzenia ucznia ……………………………………………………….

3. Nazwa szkoły …………………………………………………………………………….

4. Adres szkoły ……………………………………………………………………………..

5. Gmina ……………………………………………………………………………………

6. Telefon szkoły…………………………………………………………………………….

7. Adres e-mail szkoły ………………………………………………………………..

8. Imię i nazwisko nauczyciela przygotowującego ucznia do konkursu

………………………………………………………………………………………….......

………………………….. ……………………………………

*miejscowość i data*  *pieczęć i czytelny podpis dyrektora szkoły*

Numer kodowy wypełnia członek Komisji Konkursowej w dniu konkursu

………………………………………

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na udział mojego dziecka

……………………………………………………………………...

*Imię i nazwisko dziecka*

……….…………………………………………………….…………

*Szkoła do której uczęszcza dziecko*

……….……………………………………………………………….

*Klasa do której uczęszcza dziecko*

w konkursie na zasadach określonych w regulaminie konkursu.

……………………………………

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka objętych zgłoszeniem do udziału w konkursie na potrzeby niezbędne do przeprowadzenia konkursu.

……………………………………

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na publikację danych osobowych mojego dziecka (w zakresie imienia i nazwiska, klasy, nazwy i adresu szkoły z telefonem i adresem e-mail) oraz jego wyników konkursu (ilości zdobytych punktów-procentów) przez organizatora konkursu, tj. Publiczną Szkołę Podstawową nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

……………………………………

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka   
w związku z udziałem w konkursie, zgodnie z treścią art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.   
o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.)

………………………………

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

\* niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy dane osobowe Twoje i Twojego dziecka w ramach organizacji Konkursu Ortograficznego „Oko w oko z ortografią”. Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Waszych danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej, ul. Polna 56, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

**Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawie ochrony Waszych danych osobowych i realizacji Waszych praw pod adresem** e-mail: iod@iod.bizpoczta.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w punkcie I.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Wasze dane osobowe będziemy przetwarzać w celu organizacji Konkursu Ortograficznego „Oko w oko z ortografią” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

1. **Odbiorcy danych**

W niektórych sytuacjach będziemy przekazywać Wasze dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli wykonywać nasze zadania. Wasze dane będziemy przekazywać: osobom upoważnionym przez nas, naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie, organom i instytucjom, które będą uprawnione do otrzymania Waszych danych na podstawie przepisów prawa.

1. **Okres przechowywania danych**

Wasze dane będziemy przechowywać jedynie przez czas niezbędny do realizacji celów, które wskazaliśmy w punkcie III, a potem przez okres i w zakresie wymaganym od nas przez przepisy prawa.

1. **Twoje prawa**

Przysługuje Ci:

1. prawo dostępu do Waszych danych oraz otrzymania ich kopii,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) Waszych danych,
3. prawo do żądania usunięcia danych,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu wykonania swoich praw skontaktuj się z nami pisemnie, telefonicznie lub osobiście.

..........................................................................

Podpis rodzica/prawnego opiekuna